



[Voici les parts de marché des différents navigateurs web en France en 2019](#) [Comparatif 2020](#) [Sécurité](#)

LE NAVIGATEUR FIREFOX MOZILLA

1. Les Marque-pages (appelés Favoris dans Microsoft Edge et Google Chrome) sont **des liens vers des pages web que l'on a besoin de consulter régulièrement. Des raccourcis très pratiques de ses Pages préférées.** Leur usage est vivement recommandé pour limiter notamment le risque de piratage de ses identifiants et ses mots de passe par hameçonnage.
2. Paramétrer l'ouverture de son navigateur avec l'ouverture d'une Page Web rapide type Google :
 - a. Démarrer Firefox et Ouvrir Google dans le 1^{er} onglet
 - b. Aller dans Outils / Options / Accueil / Adresse web personnalisée / cliquer sur Page courante
3. Paramétrer l'ouverture de son navigateur avec l'ouverture de plusieurs Pages courantes :
 - a. Démarrer Firefox / Ouvrir Google dans le 1^{er} onglet / Ouvrir Infoweb17fr dans un second onglet
 - b. Aller dans Outils / Options / Accueil / Adresse web personnalisée / cliquer sur Page courante
4. Activer les Barres d'outils : Barre des menus et Barre personnelle :
 - a. Clic droit tout en haut et activer les deux, ou
 - b. Clic droit sur Marque-page / Personnaliser et tout en bas Barres d'outils : activer les deux
5. Ajouter des Pages à vos Marque-pages dans la Barre personnelle :
 - a. Rendez-vous sur la page web que vous désirez ajouter à la Barre personnelle. Ctrl+D
 - b. Dans la barre d'adresse, cliquez sur l'icône du site et glissez-la sur la Barre personnelle.
6. **Créer des Dossiers** par thèmes dans la barre personnelle et y insérer ses Marque-pages :
 - a. **Réorganiser ses Marque-pages dans la Barre personnelle.**
 - b. Déplacer ses Marque-pages vers les dossiers de la Barre personnelle.
7. Modifier le nom affiché ou l'emplacement de ses Marque-pages :
 - a. Clic droit sur un Marque-page / Propriété.
 - b. Modifier le nom ou l'emplacement vers un dossier.
8. Trier la liste de ses Marque-pages par date, par nom etc... :
 - a. Clic gauche sur un Marque-page / Afficher tous les marque-pages / Affichage / Trier par...
 - b. Tri possible par date, par nom,... de tous les marque-page ou ceux de chacun des dossiers
9. Afficher les colonnes de ses Marque-pages : nom, adresse, date, etc... :
 - a. Clic gauche sur un Marque-page / Afficher tous les marque-pages / Affichage / Par colonne
 - b. Afficher les colonnes de ses Marque-pages : nom, adresse, date, etc... de tous les marque-page ou ceux de chacun des dossiers
10. Retrouver ses Marque-pages :
 - a. Pour trouver une page que vous avez déjà marquée, commencer simplement à saisir son nom dans la barre d'adresse. Au fur et à mesure de votre saisie, une liste des pages web marquées visitées s'affiche. Les pages marquées sont repérées par une étoile devant leur nom. En cliquant sur une de ces pages, elle s'ouvrira immédiatement

- b. Rechercher dans votre historique, vos marque-pages et onglets [à l'aide de la barre d'adresse](#).

11. Ajouter des outils dans la Barre personnelle :

- a. Clic droit sur Marque-page / Personnaliser
- b. Choisir un outil exemple Historique et le déplacer vers la haut Barre personnelle

LE NAVIGATEUR MICROSOFT EDGE

1. Les Favoris dans Microsoft Edge sont des liens vers des pages web qui permettent également de revenir de façon plus fiable et plus facile vers vos endroits favoris, d'afficher directement vos pages web les plus utilisées.
2. Paramétrer le démarrage de EDGE avec l'ouverture d'une Page Web rapide type Google :
 - a. Démarrer Edge et Ouvrir Google dans le 1^{er} onglet
 - b. Aller dans Menu Paramètres / Personnaliser / Ouvrir Edge avec une page spécifique, entrer l'url de Google /
3. Paramétrer le démarrage de EDGE avec l'ouverture de plusieurs Pages courantes :
 - a. Démarrer Edge et Ouvrir Google dans le 1^{er} onglet / Ouvrir Infoweb17fr dans un second onglet
 - b. Aller dans Menu Paramètres / Personnaliser / Ouvrir Edge avec une page spécifique, entrer l'url de Google/ Entrer une nouvelle Page (enregistrer).
4. Afficher la Barre des Favoris :
 - c. Menu Paramètres / Personnaliser
 - a. Activer le volet des Favoris
5. Ajouter des Favoris :
 - a. Ouvrir Microsoft Edge, puis accéder au site que vous souhaitez ajouter à vos favoris.
 - b. Cliquer sur l'étoile située à la fin de la barre d'adresse, Ajouter le site aux Favoris.
6. **Créer des Dossiers** par thèmes dans la Barre d'outils et y insérer ses Favoris :
 - a. Cliquer sur l'étoile située à la fin de la barre d'adresse.
 - b. Choisir Volet des favoris / Créer un Dossier
7. Modifier le nom affiché ou l'emplacement de ses Favoris :
 - a. Menu Volet de favoris
 - b. Renommer le nom ou déplacer vers un dossier
8. Trier la liste de ses Favoris par nom :
 - a. Menu Volet de favoris
 - b. Trier par nom

LE NAVIGATEUR GOOGLE CHROME

Les Favoris dans Google Chrome sont également des liens vers des pages web qui permettent de revenir de façon plus fiable et plus rapide vers vos sites favoris, d'afficher directement chacune des pages web que vous utilisez régulièrement. Voir ce Tutoriel [Gérer ses Favoris avec Google Chrome](#) et nouveautés coté [sécurité](#).

1. Prérequis : Paramétrer l'ouverture de son navigateur avec une Page Web rapide : exemple un moteur de recherche type Google (Cliquer sur l'icône paramètres en haut à droite de Chrome pour ouvrir le menu

2. Activer la Barre d'outils
 - a. Cliquer sur l'icône Paramètres en haut à droite de Chrome pour ouvrir le menu Personnaliser et contrôler Google Chrome
 - b. Dans le menu Favoris, cliquer sur Afficher la Barre des Favoris en permanence.
3. Ajouter des Pages dans vos Favoris :
 - a. Rendez-vous sur la page web que vous désirez ajouter à vos Favoris .
 - b. Cliquer sur l'étoile au bout de la barre d'adresse, ajouter la page dans la barre de Favoris
 - c. Astuce : déplacer l'adresse de la page vers le dossier choisi
4. **Créer des Dossiers** par thèmes dans la barre des Favoris et y insérer ses Favoris :
 - a. Outre l'ajout de page sur la barre de favoris, vous pouvez également ajouter des dossiers pour classer vos pages depuis cette barre.
 - b. Pour cela, faire un clic-droit sur la barre de Favoris puis cliquer sur Ajouter un dossier.
 - c. Vous pouvez ensuite déplacer les icônes souhaitées dans le dossier créé avec votre souris.
5. Modifier le nom affiché ou l'emplacement de ses favoris :
 - a. Cliquer sur l'icône Paramètres en haut à droite de Chrome pour ouvrir le menu Personnaliser et contrôler Google Chrome / Favoris
 - b. Modifier le nom de favoris ou son emplacement vers un dossier.
6. Trier la liste de ses Favoris par nom :
 - a. Cliquer sur l'icône Paramètres en haut à droite de Chrome pour ouvrir le menu Personnaliser et contrôler Google Chrome / Favoris / Gestionnaire de Favoris /
 - b. Choisir un dossier, cliquer sur l'icône Paramètres en haut à droite, trier par nom
7. Retrouver ses Favoris :
 - a. Pour trouver une page que vous avez déjà enregistrée dans vos Favoris, cliquer sur l'icône Paramètres en haut à droite de Chrome / Favoris / Gestionnaire de Favoris / Utiliser la zone recherche dans vos Favoris tout en haut de la page.
 - b. Cliquer sur l'étoile Favoris pour sortir de la fenêtre.
8. Naviguer en mode navigation privée :
 - a. Cliquer sur l'icône Paramètres en haut à droite de Chrome
 - b. Choisir Nouvelle fenêtre de navigation privée, utiliser ses Favoris
 - c. Chrome n'enregistre pas votre historique de navigation, ni vos cookies, ni vos données de sites, ni les informations saisies dans les formulaires.
 - d. Votre activité des sites Web que vous consultez reste visible par votre FAI notamment, la confidentialité reste très relative.
9. Rechercher directement dans la barre d'adresse du navigateur :
 - a. Depuis longtemps, il n'est plus nécessaire de taper ses requêtes dans un moteur de recherche comme Google
 - b. La barre d'adresse supporte désormais cette fonction sur tous les navigateurs. Pratique et intuitif.
10. Traduire une page web en Français :
 - a. Votre page web s'affiche dans une langue étrangère,
 - b. Pour la traduire en français, cliquer bouton droit puis choisir traduire en Français.
 - c. Si besoin, paramétrer les options : langue de la page d'origine, langue de la traduction

11. Enregistrer une [Page web en PDF](#) :

- a. Cliquer bouton droit sur la page affichée / puis sur Imprimer /
- b. Dans la zone Destination, cliquer sur le bouton Changer
- c. Cliquez sur Enregistrer au format PDF.

Atelier CIS 12.02.2020 – Guy NEAULEAU

Pages web pour aller plus loin :

- ✓ [30 astuces pour gagner du temps avec votre navigateur web](#)
- ✓ [Comparatif navigateur web : quel est le meilleur en 2020 ?](#)
- ✓ [Quels navigateurs Web respectent le mieux la vie privée ?](#)
- ✓ [Classer ses Favoris dans des dossiers personnalisés](#)
- ✓ [Raccourcis clavier – effectuer des tâches courantes dans Firefox rapidement](#)
- ✓ [Raccourcis clavier Microsoft Edge pour Windows](#)
- ✓ [Raccourcis clavier du nouveau Microsoft Edge pour Windows](#)
- ✓ [Organiser, gérer ses Favoris Google Chrome](#)
- ✓ [Utiliser la barre de favoris de Google Chrome pour gagner du temps](#)
- ✓ [Plus de 150 raccourcis-clavier Google Chrome \(surfez comme un pro !\)](#)
- ✓ [Bloquer les publicités sur les navigateurs avec Adblock](#)
- ✓ [Sauvegarder et migrer ses favoris de navigateurs web](#)